**香港大学深圳医院博士后出站申请流程**

1. **出站准备**
2. 获得中国博士后科学基金项者，需在出站前按基金管理规定在中国博士后科学基金系统中在线填报《中国博士后科学基金资助总结报告》；
3. 博士后应按照全国博管会的统一格式要求书写《博士后研究工作报告》，编写样式可参考“博士后出站报告—模板”；
4. 填写《博士后在站期间科研成果汇总表》，并请合作导师签字。
5. **出站考评**
6. 博士后研究工作期满前1个月，本人向博管办提交研究工作书面报告、研究成果汇总表及相关佐证材料，按医院出站程序完成出站考评。
7. 博士后将经合作导师签字的《博士后在站期间科研成果汇总表》及相关佐证材料、《博士后研究工作报告》交医院博管办。
8. 博管办组织召开博士后出站考评会，由5人以上专家组成考核小组，对博士后在站期间的科研工作任务完成情况、业务能力、个人表现等方面进行考核评定，并在“深圳市博士后研究人员工作期满提交审核表”上签署考评意见并签字。
9. **出站材料**

出站考评等级为合格以上的博士后，应提供以下出站材料。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 博士后研究人员工作期满登记表 | 2 | 中国博士后网在线生成版且有本人签名。需完整填写专利名称、申请号、公开号、论文期刊号、DOI或WOS号等内容。 |
| 2 | 博士后研究人员接收单位意见表 | 2（1份原件+1份复印件） | 由招收单位人事部门有关负责人于“负责人签字”处签字、加盖招收单位负责部门公章。出国、待业没有接收单位可以不提供。 |
| 3 | 博士后在站期间科研成果汇总表 | 2 | 导师签字 |
| 4 | 博士后研究工作报告 | 3 | 白色封皮、胶装； |
| 5 | 中国博士后科学基金总结报告 | 3 | 获得中国博士后基金者提供 |
| 6 | 博士学位证、博士毕业证复印件 | 2 | 正常尺寸，彩印件 |

1. **出站手续**

博士后向医院博管办提交以上所有出站材料，医院博管办和流动站博管办审核纸质出站材料并签字、盖章后，由博士后本人将加盖公章的出站材料正向扫描（即正常浏览）、上传中国博士后网并提交。按照“工作站、流动站、广东省人力资源和社会保障厅”层级先后进行网上审批。

通过广东省人力资源和社会保障厅审批出站的博士后，自行下载打印《博士后证书》，出站手续办结，同时应于5个工作日内办理离院手续。